

Објавен на: 29 Jan 2016, 14:18

Време за аплицирање: 08 Feb 2016, 23:59

Помошник планер - Администратор за техничка документација

Компанија:

Цементарница Усје АД - Скопје - Групација ТИТАН

Адреса:

Позиција:

Помошник планер - Администратор за техничка документација



Вработување.ком, бара да вработи за работа на проект, на определено време до 6 месеци Помошници планери - Администратори за техничка документација, за потребите на својот клиент Цементарница Усје АД - Скопје, а преку Агенцијата за привремени вработувања Вработување Лизинг.

Цементарница УСЈЕ АД Скопје
ГРУПАЦИЈА ТИТАН

објавува оглас за ангажирање на:

Помошник планер - Администратор за техничка документација

(2 извршители)

Во одделението за Техники на одржување во Погонот за одржување околу складирање, систематизација и архивирање на техничка документација на одредено време. Помошник планерот- Администратор за техничка документација ќе ги има следните работни активности:

- Скенирање на техничка документација и внесување во компјутер
- Внесување на податоци во компјутер од натписни таблици на работни машини во погон
- Внесување на разни технички податоци во компјутер (COSWIN software и EXCEL)
- Цртање на нови и корекција на стари шеми во AUTOCAD и EPLAN
- Собирање и архивирање на постојна техничка документација во форма на проекти, цртежи, каталози и слично
- Почитување на безбедносните протоколи во УСЈЕ

Кандидатите потребно е да ги поседуваат следните квалификации:

- Завршено високо образование Машински факултет, Електротехнички или Технолошки факултет
- Возраст од 20 до 30 години
- Англиски јазик (говорен и пишан)
- Солидно познавање на MICROSOFT OFFICE
- Цртање во AUTOCAD и EPLAN
- Комуникациски вештини
- Тимски пристап кон работата
- Претходно работно искуство на слични работни задачи се смета за предност

Конкурентски предности:

- Желба за работа во средина со високи барања
- Одлични аналитички, комуникациски и организаторски способности
- Динамичност, ефективност и ефикасност
- Флексибилност и адаптивност
- Посветеност, мотивираност, иницијативност
- Тимска работа и кооперативност

Кандидатите треба да ја приложат и следнава документација:

- Мотивациско писмо
- Биографија (CV)
- Доказ за завршено образование

Огласот трае 10 (десет) дена од денот на објавувањето.
Кандидатите треба да ги исполнуваат општите услови предвидени со Закон.
Ангажирањето е на определено време до 6 (шест) месеци.

Цементарница УСЈЕ обезбедува еднакви можности за вработување и позитивно ги поттикнува соодветно квалификуваните кандидати без оглед на пол, раса, хендикеп, возраст, сексуална ориентација, религија или убедување.

Вашата професионална биографија (CV) можете да ја испратите на следната е-мејл адреса: danielas@vработување.com.mk, со задолжителна назнака на апликацијата „за Помошник планер - Администратор за техничка документација“.

Сите апликации ќе се сметаат строго доверливи.
Контактирани ќе бидат само кандидатите избрани за интервју.

